

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S GROENENDIJK

BIG-registraties: 89930883425

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGct, EMDR

Basisopleiding: Master of Science in Psychology

Persoonlijk e-mailadres: samanthagroenendijk@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94111139

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Groenendijk

E-mailadres: info@psychologiepraktijkgroenendijk.nl

KvK nummer: 96842466

Website: www.psychologiepraktijkgroenendijk.nl

AGB-code praktijk: 94069098

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Groenendijk biedt kortdurende psychologische zorg in de vorm van diagnostiek en behandeling aan volwassenen vanaf 18 jaar met lichte tot matige psychische klachten in de BGGZ. Volwassenen met de volgende problematiek kunnen bij Psychologiepraktijk Groenendijk terecht: depressie, angst, trauma, rouw, spanning/stressklachten, burn-out, negatief zelfbeeld en emotieregulatieproblemen. De volgende behandelvormen worden toegepast bij Psychologiepraktijk

Groenendijk: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, Schematherapie, Interpersoonlijke Psychotherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S. Groenendijk
BIG-registratienummer: 89930883425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Annemiek van Poelje: Psychotherapeut: 59065421416, GZ-psycholoog: 39065421425
Annemieke Drost-Abee 19918008925
C. Meester 39915033825
L. Strik 29916780625
A. Jansen GZ-psycholoog: 59916277425, orthopedagoog generalist: 99916277431
M. Nekkens 19050212525
Lotte Egbers 29913578325
L. Ploeg: 99928944625
Z. Troeman 19920848625
A. Bron 39932495925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychologiepraktijk Groenendijk gebruikt het professionele multidisciplinaire netwerk in de samenwerking bij casuïstiek als dit de hulpverlening aan cliënt ten goede komt. Indien opschaling van

zorg noodzakelijk is, zal Psychologiepraktijk Groenendijk de cliënt doorverwijzen.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisis of spoed dient de cliënt contact op te nemen met zijn/haar huisarts of buiten openingstijden

van de huisarts, met de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crisiszorg niet de vorm van hulp is die Psychologiepraktijk Groenendijk biedt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Annemiek van Poelje: Psychotherapeut: 59065421416, GZ-psycholoog: 39065421425
Annemieke Drost-Abee 19918008925

C. Meester 39915033825
L. Strik 29916780625
A. Jansen GZ-psycholoog: 59916277425, orthopedagoog generalist: 99916277431
M. Nekkens 19050212525
Lotte Egbers 29913578325
L. Ploeg: 99928944625
Z. Troeman 19920848625
A. Bron 39932495925

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk/intervisiegroep komt 6 keer per jaar bij elkaar. Er wordt gewerkt met een agenda. De volgende thema's staan centraal: casuïstiek, reflectie op eigen handelen aan de hand van een casus en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologiepraktijkgroenendijk.nl/praktijkinformatie/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkgroenendijk.nl/praktijkinformatie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Psychologiepraktijk Groenendijk is aangesloten bij de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L. Ploeg, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologiepraktijkgroenendijk.nl/praktijkinformatie/#Wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich via het contactformulier op de website, een verwijzing van de huisarts via zorgdomein of telefonisch of per e-mail aanmelden. Dan volgt er een telefonisch contact met regiebehandelaar S. Groenendijk. Indien de inschatting is dat Psychologiepraktijk Groenendijk de hulpvraag van cliënt kan beantwoorden, wordt een intakegesprek ingepland met regiebehandelaar S. Groenendijk. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt over het vervolg.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Op verschillende momenten in de behandeling is er overleg met de cliënt over het verloop van de behandeling en de bereikte resultaten t.a.v. de behandeldoelen. Het intakeverslag is voor de cliënt in te zien via het cliëntenportaal, het voorgestelde behandelplan wordt met de cliënt besproken, de behandeldoelen worden samen met de cliënt opgesteld, de behandelvormen worden uitgelegd en er wordt bij de cliënt om akkoord gevraagd met het behandelplan. Het effect van de behandeling wordt tussentijds regelmatig geëvalueerd en het behandelplan zo nodig/waar nodig bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het beloop van de behandeling wordt tussentijds geëvalueerd door:

- Afname van de ROM bij start en eindbehandeling, en soms ook tussentijdse afname van de ROM
- Invullen van de HONOS+ (zorgvraagtypering) bij start van de behandeling
- Evaluatiegesprek op ongeveer de helft van de bij intake besproken behandelingsessies.
- Iedere sessie wordt teruggekomen op de voor de volgende sessie gestelde doelen en de link gelegd met de doelen/hulpvraag voor behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij iedere sessie wordt met de cliënt besproken wat de voortgang en het effect is van de behandeling aan de hand van de voor de sessie en behandeling gestelde doelen. Daarnaast zal op de helft van het bij intake bepaalde aantal sessies worden geëvalueerd (tussentijdse evaluatie) door middel van een evaluatiegesprek, evt. aangevuld met tussentijdse afname van de ROM.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De cliëntervaringen en tevredenheid wordt aan het einde van de behandeling gemeten met de vragenlijst CQi. Daarnaast is de klanttevredenheid een vast gespreksonderwerp tijdens de sessies.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S. Groenendijk

Plaats: Alblasterdam

Datum: 21-05-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja